

## Fiche barbecue de l'amitié

Comme le nom de l'activité l'indique la finalité est de fournir un espace convivial, de rencontre et d'amitié, aux habitants de Haid et leurs amis.

Pour atteindre cet objectif nous devons avoir en mémoire que l'esprit de lucre n'est pas d'usage durant cette activité. Notre soucis est d'offrir un rapport qualité / prix qui permette à tout un chacun de participer sans devoir "casser sa tirelire..."

**Ceci dit il n'y a plus qu'a ...**

Jours J-30 à J-5	En charge
Autorisation communale : (courrier au Collège) - Fermeture des routes	
Publication dans les Infos communales : ( <a href="mailto:fwets@ciney.be">fwets@ciney.be</a> ) - Madame Françoise WETS	
Réservation du Château gonflable : - ATELIERS COMMUNAUX Avenue de Namur - 5590 CINEY Tél. : 083 23 10 15 Courriel : <a href="mailto:bcornet@ciney.be">bcornet@ciney.be</a>	
Assurance RC organisateur : - Faire la demande à Crélan – Benoît Davin - Etablir le listing des bénévoles pour Ass Bénévoles Provinciale	
Infos toute boîte : - Réalisation - Reproduction en 2 X 170 exemplaires (Format A4) - Distributions des toutes boites - Fin juin et mi-juillet :	
Réservation vaisselles et couverts : Traiteur de la Wamme.	
Réservation de la machine à café : 3X20 Haversin.	
Sponsoring - Formule : (22 encarts possibles – 5 minimum) - - 50 € la pub avec remise à l'annonceur de 2 repas gratuits - - 30 € la pub sans repas	
Set de table : - Réalisation via le net ( <a href="http://www.flyers.be">www.flyers.be</a> ). - Demande d'impression des sets de table en format A3. - Réception à domicile ou point poste.	
Tickets et tarifs : - Réalisation tickets repas (reproduction, découpage, assemblage) - Réalisation et reproduction des tarifs	
Liste des courses : - Nourriture - Fournitures diverses - Boissons	
Commandes : - Brasseur Scaillet - Boulangerie - Boucherie - Fond de caisse chez Crélan	

<b>Jours J-5 à J-1</b>	
Organisation des inscriptions : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrêter la liste des inscrits</li> <li>- Etablir le listing par nom de famille (Repas adultes, repas enfants, montant à payer)</li> </ul>	
Achats des marchandises : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nourritures</li> <li>- Boissons</li> <li>- Matériels divers</li> </ul>	
Réception du château gonflable aux ateliers communaux. (4pers) (prévoir caution en liquide - 100€)	
<b>Jour J – Avant le BBQ</b>	
Transport du matériel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tonnelles</li> <li>- Tables et bancs</li> <li>- Frigos</li> <li>- BBQ</li> <li>- Poubelles</li> <li>- Matériel lumineux et électrique</li> </ul>	
Transport des boissons et mise au frais dès que possible.	
Transport du chapiteau gonflable (4pers)	
Montage	
Réception boucherie et boulangerie.	
Préparation du feu	
Pré-cuisson et cuisson	
Préparation des accompagnements	
Préparation apéritifs	
Préparation Caisse	
<b>Jour J – Pendant le BBQ</b>	
Service Caisse	
Service Bar	
Service Repas	
Service Dessert	
<b>Jour J – après le BBQ</b>	
Démontage et rangement du matériel	
Nettoyage du lieu	
Evacuation des déchets	
<b>Jour J +1 et après</b>	
Débriefing et partage ou re-BBQ avec les bénévoles	
Retour château gonflable aux ateliers communaux	
Décompte des boissons et retour des invendus	